

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009,3/2013,75/2014,13/2017-одлука УС, 113/2017,95/2018-аутентично тумачење и 109/2025-др.закон), члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 48. став 1. тачка 13. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „ЉУБИЧЕВО“ у Пожаревцу са Законом о јавним предузећима (Службени гласник Града Пожаревца бр.12/16) и члана 50. тачка 13 Статута Јавног предузећа „ЉУБИЧЕВО“ Пожаревац, директор Јавног предузећа „ЉУБИЧЕВО“ Пожаревац, дана 12.03.2026 .године донео је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
БРОЈ: 350 од 07.05.2024.године**

**Члан 1.**

Правилник о организацији и систематизацији радних места број:350 од 07.05.2024. године мења се у члану 40. тако што се:

1. У организационом делу ОЈ“Дирекција“ врши промена тако што се брише радно место:

1.4. „Референт туризма, екологије, заштите културних споменика и маркетинга“

а уместо брисаног радног места систематизује радно место:

**1.4. ТУРИСТИЧКИ САВЕТНИК**

**Платни коефицијент радног места 1,75**

**Број извршилаца:1**

Услови за обављање послова:

- **VI степен стручне спреме**
- знање једног светског језика
- најмање 3 године радног искуства на одговарајућим пословима;
- познавање рада на рачунару;

**Опис послова радног места:**

- руководи радом сувенирнице-кафића
- договара најаве туристичких аранжмана, продају сувенира, пића и сл.,
- води евиденцију продатих аранжмана, сувенира и пића;
- у сарадњи са референтом за комерцијалне послове врши требовање сувенира, пића и сл.,
- дочекује и предводи организоване групе туриста/посетилаца који долазе у обилазак ергеле;
- предводећи групе туриста водич је у обавези да им пружи потребне информације везане за специфичност садржаја које ергела поседује, а које су везане за историјски значај (догађаји и особе) по којима је ергела позната;
- информисе посетиоце о традиционалним и спортским манифестацијама и такмичењима из области коњарства као и доприносима и тријумфима грла са ергеле;
- обавезан је да прими све заказане посете (најављене);
- израђује предрачунае након обављених туристичких најави;
- ради на одржавању – ажурирању свих сајтова и друштвених мрежа;
- ради на одржавању свих знаменитости непокретних и покретних на простору легата;
- обавештава директора о руинирању и кваровима и неадекватном чувању свих ствари на легату;
- обавља и друге послове по налогу директора;
- за свој рад одговара директору."

2. У организационом делу ОЈ“Ергела“ врши се измена услова за обављање послова радног места:

2.1 Организатор пословања узгоја животиња

тако што се брише високо образовање ветеринарске струке, а уписује:

- **VII степен стручне спреме / дипломирани инжењер пољопривреде /одсек: сточарство.**

3. У организационом делу ОЈ“Ратарство“ врши се измена платног коефицијента радног места:

3.1 Саветник за ратарство и повртарство

тако што коефицијент 2,50 замењује коефицијентом 1,75.

#### Члан 2.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места број: 350 од 07.05.2024.године, остаје неизмењен.

Деловодни број: 160  
У Љубичеву; 12.03.2026. године

ЈП “ЉУБИЧЕВО“ ПОЖАРЕВАЦ  
ДИРЕКТОР,

Јовица Ристић Дипл.инж.пољ.