

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЉУБИЧЕВО”

БРОЈ: 717

ДАНА: 03.10.2022.

ПОЖАРЕВАЦ

Надзорни одбор Јавног предузећа Љубичево, улица: Љубичево бб, Пожаревац, ПИБ: 100440359, МБ: 17210050, на седници, одржаној дана 05.10.2022. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ, ПОНАШАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСЛОДАВЦА И  
ЗАПОСЛЕНИХ У УГОСТИТЕЉСКОМ ОБЈЕКТУ КАФИЋ – СУВЕНИРНИЦА “КОД КЊАЗА”  
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ “ЉУБИЧЕВО” ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

Послодавац и запослени у кафићу – Сувенирница “Код Књаза” дужни су да се понашају на начин којим се поштује достојанство запослених и да настоје да у доброј вери поштују општа правила понашања на радном месту ( Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања а раду, члан 10, Сл.гласник РС, бр. 62/2010. ), и то:

1) Послодавац треба да настоји да обезбеди радну околину у којој ће се послови обављати у атмосфери поштовања, сарадње, отворености, безбедности, једнакости и без лоших скривених намера међу запосленима,

- Да развија свест код запослених о потреби узајамног поштовања, сарадње и тимског рада у извршавању радних задатака,

- Треба да пружи добар пример тако што ће се према свима понашати љубазно, са достојанством и уз дужно поштовање,

- Треба да омогући запосленима право да изнесу своје мишљење, ставове и предлоге у вези са обављањем посла, као и да се њихово мишљење саслуша и да због тога не трпе штетне последице,

2) Запослени треба да настоји:

- Да се према другим запосленима и послодавцу понаша са достојанством, поштовањем и уважавањем,

- Да личним примером доприноси стварању радне околине у којој нема злостављања на раду, као ни понашања које би могло да допринесе злостављању на раду, односно да послове обавља у атмосфери поштовања, сарадње, отворености, безбедности и једнакости,

Члан 2.

Забрањени су сви облици физичког и емоционалног злостављања који угрожавају сигурност, интегритет и достојанство запосленог. Претње, вулгарно изражавање, испади беса, вређање и омаловажавање, вербални и физички напади, сексуално злостављање, као и друга насилничка понашања чине радно окружење неодговарајућим за квалитетан рад и озбиљно угрожавају међуљудске односе, прописано правилником Кодекс понашања у ЈП “Љубичево” Пожаревац.

Свако насилно понашање запослених у кафићу – Сувенирница “Код Књаза” у ЈП “Љубичево” сматра се тежом повредом радне обавезе.

### Члан 3.

У свакодневном понашању на радном месту у кафићу “Сувенирница код Књаза” у Јавном предузећу “Љубичево” Пожаревац, запослени су дужни да испуњавају своје обавезе према свом радном месту прописане законом о раду и правилником Кодекс понашања, и то:

- 1) Да свесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) Да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испињавањем уговорених и других обавеза из радног односа;
- 3) Да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) Да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете;
- 5) Тачност доласка на посао – поштовати прописано радно време уколико Послодавац не захтева другачије,
- 6) Не напуштати радно место без потребе и без најаве, о свему обавестити Послодавца
- 7) Водити рачуна о инвентару и не уништавати,
- 8) Користити љубазан стил понашања и комуникације како међу запосленима тако и према муштеријама јер сваки вид лошег понашања биће најстрожије кажњаван и санкционисан од стране Послодавца,
- 9) На посао долазити прикладно одевен са високим стандардом личне хигијене и уредности,
- 10) Избегавати сукобе и активно учествовање у спречавању сукоба,
- 11) Избегавање сваке врсте вербалног, невербалног и физичког понашања које изазива страх и ствара непријатељско, понижавајуће, деградирајуће и увредљиво окружење,
- 12) Дискреција : избегавање учествовања у гласинама, оговарању и другим врстама негативне комуникације и слично.
- 13) Запослени у кафић “Сувенирница код Књаза” не смеју дозволити улазак незапосленим лицима у просторијама које нису намењене истима ( службени вц, шанк, магацин и слично ) уколико предпостављени ( у овом случају Послодавац ) не дозволи другачије,

### Члан 4.

Запослени у кафићу – Сувенирница “Код Књаза” је обавезан да чува податке о личности и друге поверљиве податке и документа до којих дође у току обављања посла, односно који настану као резултат тог посла, свако изношење поверљивих информација ван фирме биће строго кажњавано.

### Члан 5.

Запослени не сме да користи информације у обављању приватних послова које су му службено доступне ради стицања погодности за себе или друго лице.

### Члан 6.

Запослени у кафићу – Сувенирница “Код Књаза” у опису свог радног места дужни су да свакодневно обављају следеће послове:

1. Радни простор кафића мора бити припремљен и отворен у прописано време за госте,
2. Свакодневно чистити и одржавати прилазе око кафића као и свакодневно чишћење и рибање пода унутар кафића,

3. Свакодневно одржавање ( чишћење ) службеног вц-а у кафићу и спољног вц-а за госте,
4. Свакодневно чишћење шанка како би хигијена била на адекватном нивоу;
5. Фрижидери пунити по завршетку друге смене како би ујутру били спремни за почетак прве смене,
6. Попис пића, сувенира и сладоледа радити сваки дан на крају друге смене, као и квартални, годишњи или ванредни попис,
7. Књигу шанка водити уредно сваки дан ( запослени који ће водити књигу шанка одређује директор ),
8. Апарат за кафу чистити сваки дан ( на крају друге смене );
9. Чаше полирати и сређивати сав инвентар на дневном нивоу;
10. На крају сваке смене запослени у кафићу преносе једни другима потребне информације како би се даље наставило са радом без непотребних нејасноћа,
11. По завршетку радне смене, запослени је дужан да избаци смеће
12. Свакодневна комуникација запослених у кафићу мора бити одлична и љубазност мора бити присутна у сваком моменту – купац је увек у праву,
13. Запослени у кафићу су дужни да решавају проблеме на дневном нивоу уколико дође до истих и обавести предпостављеног – Послодавца о истим,
14. Запослени у кафићу не смеју да седе са гостима за столом у току радног времена,
15. Запослени не сме користити мобилни телефон испред госте,

#### Члан 7.

Као што својим изгледом запослени треба да оставља утисак уредности и професионализма, те се очекује да и простор у ком ради буде уређен и одржаван у складу са истим правилима.

#### Члан 8.

Кафић – Сувенирница “Код Књаза” је објект у коме се врши услуживање разних врста пића и топлих напитака ( кафа, чај ) као и продаја сладоледа и сувенира за све наше посетиоце. Запослени је у обавези да у опхођењу према посетиоцима приступи професионално, покаже заинтересованост и стрпљење, поштује личност и достојанство госта и с посебном пажњом поступа према особама са инвалидитетом и другим особама с посебним потребама.

#### Члан 9.

Кафићем – Сувенирница “Код Књаза” руководи Руководилац туризма, екологије, заштите културних споменика и маркетинга.

#### Члан 10.

Издавање рачуна је обавезно уз сваки продати артикал.

#### Члан 11.

Дневни извештај продатих артикала као и дневни извештај пара је обавезан на крају сваке смене, пре затварања касе.

Члан 12.

Запослени предају пазар на сваки трећи дан руководиоцу кафића који исти предаје референту за финансијске и комерцијалне послове.

Члан 13.

Набавку пића, сладоледа, сувенира и остале потребне ствари за кафић – Сувенирница “Код Књаза” врши руководиоца кафића у сарадњи са референтом за комерцијане послове.

Члан 14.

Запослени у кафић – Сувенирница “Код Књаза” су одговорни за сваки мањак робе као и свако намерно уништавање опреме у истом. Уколико дође до уништавање опреме или намештаја од стране посетиоца о томе запослени треба да обавести директора који ће приступити по свим законским процедурама.

Члан 15.

За спровођење овог правилника одговоран је директор ЈП “Љубичево”.

Члан 16.

Правилник се истиче на огласној табли у Кафић – Сувенирница “Код Књаза”.  
Правилник се објављује на званичној интернет страници ЈП “Љубичево”.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на званичној интернет адреси ЈП “Љубичево”.

Predsednik Nadzornog odbora

  
Dipl.oec. Aleksandar Stojković

