

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЉУБИЧЕВО”

БРОЈ:253

ДАНА: 21.04.2022. године

ПОЖАРЕВАЦ

На основу члана 50. Надлежности директора, Статута Јавног Предузећа “Љубичево” Пожаревац, Мирко Стојановић директор ЈП “Љубичево”, Пожаревац, Љубичево бб, ПИБ: 100440359, МБ: 17210050, дана 21.04.2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ “ЉУБИЧЕВО”, ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију ЈП “Љубичево”, Пожаревац.

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом ЈП “Љубичево”.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Градско веће приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана ЈП “Љубичево”.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене :

- За угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла
- За набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета
- Коришћење услуга кафе кухиња – бифеа
- Остале намене које имају карактер репрезентације

Члан 7.

Право да користе средства за репрезентацију (у даљем тексту : корисник репрезентације), има директор ЈП “Љубичево” и друга лица која у писаној форми овласти директор ЈП “Љубичево”.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру , односно коктел послужење (кетеринг) , који се организује за :

- Чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са пословном политиком ЈП “Љубичево”
- Званице на пригодном обележавању јубилеја , новогодишњих или других празника, манифестација и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање ЈП “Љубичево” или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно, свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку :

- Новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање ЈП “Љубичево”
- Поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за ЈП “Љубичево”
- Осталих пригодних поклона поводом значајних датума за ЈП “Љубичево”

Набавку пригодних поклона, по правилу , организује директор ЈП “Љубичево”, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу директора , односно другог овлашћеног лица ЈП “Љубичево” из члана 7. овог Правилника , корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње – бифеа, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње – бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника бифеа.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње - бифеа, одређује директор ЈП “Љубичево”, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћени су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да , уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а директор ЈП “Љубичево” накнадно , писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова , корисник репрезентације је дужан да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом директор ЈП “Љубичево” исте оверава за плаћање.

Служба за финансије ЈП “Љубичево” води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената и обавештава директора ЈП “Љубичево” о реализацији трошкова репрезентације.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу од дана доношења Одлуке Надзорног одбора ЈП “Љубичево”.

У Пожаревцу, 21.04.2022. године

Директор ЈП “Љубичево”

Др.вет.мед. Мирко Стојановић