

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЉУБИЧЕВО”

БРОЈ:250

ДАНА: 21.04.2022. године

ПОЖАРЕВАЦ

На основу члана 50. Надлежности директора, Статута Јавног Предузећа “Љубичево” Пожаревац, Мирко Стојановић директор ЈП “Љубичево”, Пожаревац, Љубичево бб, ПИБ: 100440359, МБ: 17210050, дана 21.04.2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЉУБИЧЕВО” ПОЖАРЕВАЦ**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се права и обавезе запослених у ЈП “Љубичево”, по основу коришћења службених мобилних телефона (СИМ картица).

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у ЈП “Љубичево” има именовано лице као и запослени у ЈП “Љубичево”, који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија ЈП “Љубичево”.

Члан 3.

Запослени се задужују СИМ картицама које су у власништву ЈП “Љубичево”, на предлог директора.

Члан 4.

Предлог да се запослени задужи СИМ картицом садржи и предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Све СИМ картице које задужују запослени утврђене овим Правилником, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим ЈП “Љубичево” има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеном СИМ картицом, службено путује у иностранство, директор му може, по повратку са пута у земљу, одбити трошкове коришћених услуга роминга.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеном СИМ картицом имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима, у току и ван радног времена.

Члан 7.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћењем, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене СИМ картице, дужни су да их врате ЈП “Љубичево”.

Члан 8.

Коришћење службених СИМ картица лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Директор ЈП “Љубичево” у складу са програмом пословања и расположивим средствима утврђује месечни лимит службених СИМ картица запосленима у ЈП “Љубичево”, без укључене додатне услуге роминга.

Запослени којима је службена СИМ картица дата на коришћење, дужан је да потпише Уговор о давању на коришћење претплатничког броја, којим потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбама става 2. Овог члана, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

Ако је прекорачени износ из става 2. Овог члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Члан 9.

Директор, или лице које он овласти, је овлашћен да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга у смислу члана 4, 5. и 8. овог Правилника.

Члан 10.

На основу члана 8. став 2. овог Правилника, директор ЈП “Љубичево” доноси одлуку о утврђивању лимита за мобилне претплатничке бројеве (СИМ картице) којима се задужују запослени.

Члан 11.

Одлуку о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе за директора ЈП “Љубичево” и висину месечног износа, за сваку годину, доноси Надзорни одбор ЈП “Љубичево” Пожаревац.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ДИРЕКТОР ЈП “ЉУБИЧЕВО“

дипл.вет.мед. Мирко Стојановић