

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЉУБИЧЕВО"

БРОЈ:642

ДАНА:15.12.2023.године

ПОЖАРЕВАЦ

На основу члана 34. став 2 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС",БР.120/04,54/07,104/09,36/10),чл.58. и 59.Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС",бр.97/08 и 104/09,68/12-одлука УС И 107/12)

Надзорни одбор Јавног предузећа Љубичево,Пожаревац,на седници, одржаној дана 15.12.2023. године,доноси:

ПРАВИЛНИК О АНОНИМИЗАЦИЈИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Општа одредба

Члан 1.

Овим правилником уређује се анонимизација података о личности у одлукама и другим службеним актима које Јавно предузеће "Љубичево",објављује на интернет страници,у публикацијама или на други одговарајући начин.

Појам анонимизације

Члан 2.

Анонимизација је изостављање или замена слова,бројева,симбола и сл. у подацима о личности садржаним у одлукама и другим службеним актима Јавног предузећа,актима државних и других органа јавне власти,као и у поднесцима правних и физичких лица,након чега лице о чијим подацима је реч не би било одређено или одредиво.

Подаци који се не анонимизују

Члан 3.

Анонимизацији не подлежу подаци о службеним лицима у државним и другим органима јавне власти који су од значаја за вршење службене дужности (име и презиме,функција,службена адреса и сл.) нити подаци о државним и другим органима јавне власти.

Анонимизацији не подлежу ни подаци о правним и физичким лицима која обављају делатност или врше услуге,а који су објављени у јавним регистрима.

Анонимизација и слободан приступ информацијама од јавног значаја

Члан 4.

Анонимизација података у складу са овим правилником не прејудицира, односно не утиче на одлуку Јавног предузећа о поступању по захтеву за приступ информацијама садржаним у службеним документима.

Подаци који се анонимизују

Члан 5.

У документима из члана 2. овог Правилника се анонимизују подаци који се односе на физичко лице, изузев података наведених у члану 3. овог Правилника, и то:

име и презиме

адреса становања и пребивалиште (место, улица и број)

датум и место рођења

име родитеља

ЈМБГ-јединствени матични број грађана

број личне карте, пасоша, возачке дозволе, регистарске ознаке возила, или других личних докумената

електронска адреса и други подаци за контакт

други податак о физичком лицу на основу кога би то лице било одређено или одредиво.

Изузетно од става 1. тачка 1. овог члана, у судским пресудама које се објављују на основу закона, не врши се анонимизација имена и презимена лица коме је изречена мера јавног објављивања пресуде, као ни име и презиме лица које је правоснажно осуђено за кривично дело пресудом чији текст је већ доступан јавности.

Начин анонимизације

Члан 6.

Подаци из члана 5. овог Правилника се анонимизују изостављањем или заменом-словним ознакама, интерпункцијским знацима, врстом података или својством лица, у зависности од врсте података и од облика у коме се документ налази, након чега се идентитет физичког лица не може одредити.

Без обзира на примењени начин анонимизације из става 1. овог члана, он мора бити конзистентан (доследан) у целом конкретном документу.

А. Анонимизација докумената у електронској верзији

Члан 7.

У документима који су у електронском облику, анонимизација се по правилу врши заменом података.

Изузетно од става 1. овог члана, анонимизација података у документима у електронском облику се може вршити прекривањем података на начин описан у члану 9. овог Правилника, када то оправдавају разлози ефикасности.

При вршењу анонимизације заменом података,име и презиме лица се заменује са два велика слова,при чему се задржава ознака својства лица у одређеном поступку,уколико је исто наведено испред или иза имена и презимена лица.

Свако следеће физичко лице,односно учесник у поступку чије име је наведено у документу заменује се са друга два велика слова,азбучним редоследом слова .

Члан 8.

Анонимизација бројчаних и других података у документу у електонском облику врши се тако што се изостављени податак означава са три тачкице(...),при чему се задржава ознака врсте података,уколико је иста наведена,а уколико није,уместо податка који се брише,наводи се врста избрисаног податка са три тачкице.

Б.Анонимизација докумената у штампаној верзији

Члан 9.

У документима који су у тзв. тврдом или штампаном формату анонимизација се врши тако да се подаци који подлежу анонимизацији учине невидљивим тј. прекривају се црном или другом бојом,пре скенирања и објављивања.

Лице које врши анонимизацију

Члан 10.

Документ који се анонимизује се доставља лицу које врши анонимизацију и то у електронској форми,погодној за компјутерску обраду,а документ у штампаном облику,у читљивој верзији.

Лице које врши анонимизацију је у обавези да поступа у складу са одредбама овог Правилника и да сачува копију изворних и анонимизованих службених аката.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од доношења.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Дипл.ек. Александар Стојковић